

Dokument typ:	Policy	Godkänd av:	Styrelsen Nordic Paper	Version:	1.2
Ägare:	VD	Datum för godkännande:	220601	Valid from:	220601

Miljö Policy

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	2
2. Policy Förklaring	2
Att följa lagar och skyldigheter	2
Minska vår direkta påverkan på miljön.....	2
Kontinuerlig förbättring och utbildning.....	3
3. Omfattning	3
4. Roller och ansvar	3
5. Undantag	3
6. Uppföljning av efterlevnad	3
7. Referenser	3

Dokument typ:	Policy	Godkänd av:	Styrelsen Nordic Paper	Version:	1.2
Ägare:	VD	Datum för godkännande:	220601	Valid from:	220601

1. Bakgrund och syfte

För att säkerställa att Nordic Paper följer gällande lagar och förordningar och att Nordic Papers värden och önskade sätt att bedriva verksamhet kommuniceras och följs i hela organisationen har Nordic Paper utvecklat ett antal styrande dokument, inklusive denna policy.

Denna policy anger hur Nordic Paper kontinuerligt arbetar för att minska miljöpåverkan och tar ansvar för våra aktiviteter.

2. Policy Förklaring

Nordic Papers vision är att vara den naturliga ledaren inom specialpapper. Som en naturlig ledare tar vi ansvar för att bidra till ett hållbart samhälle vilket är en förutsättning för att vara ett långsiktigt hållbart företag. Våra produkter är en del av lösningen för en hållbar framtid. Vi ska vara en transparent aktör när det gäller vår miljöpåverkan.

Att följa lagar och skyldigheter

Som ett minimum uppfyller vi alla tillämpliga lagliga och föreskrivna skyldigheter i de länder där vi är verksamma. I vår produktionsprocess mäter och agerar vi kontinuerligt för att uppfylla regulatoriska åtaganden och minska utsläppen. Vi arbetar för att förebygga incidenter och oväntade händelser med risker att överskrida tillåtna utsläpp och andra negativa miljökonsekvenser i produktionen. Vi rapporterar internt och externt till myndigheter enligt gällande regelverk.

Minska vår direkta påverkan på miljön

Vi strävar efter att tillverka produkter med minsta möjliga miljöpåverkan. Vi arbetar kontinuerligt för att optimera vår verksamhet för att minska avfall och utsläpp till luft och vatten, inklusive vårt koldioxidavtryck, samt för att minska energiförbrukningen, råmaterial, buller, kemikalier och vatten.

Då vi säljer certifierade produkter ska upphandling av fiberråvara och massa uppfylla kraven i FSC® (FSC-C102767) och PEFC (PEFC/05-33-213). All inköpt fiberråvara och massa uppfyller kraven för FSC Controlled Wood och PEFC Controlled Sources, vilket betyder att det inte härstammar från något av följande:

- olagligt skördad ved
- ved skördad i strid med traditionella och mänskliga rättigheter
- ved skördad i skog där höga bevarandevärden (HCV: er) hotas av förvaltningsverksamheten
- ved skördad i skog som konverteras till plantager eller icke-skogsbruk
- ved från skog där genetiskt modifierade träd planteras
- ved som härstammar från kontroversiella källor enligt PEFC

Dokument typ:	Policy	Godkänd av:	Styrelsen Nordic Paper	Version:	1.2
Ägare:	VD	Datum för godkännande:	220601	Valid from:	220601

Arbete med våra leverantörer

Vi strävar efter att minska utsläppen och koldioxidavtrycket från vår leveranskedja genom att minska användningen av fossil energi och optimera transporten av våra produkter tillsammans med våra leverantörer. Vi strävar efter att samarbeta med leverantörer som delar vår syn på miljön. I vår uppförandekod för leverantörer anger vi de miljökrav som vi har på våra leverantörer.

Kontinuerlig förbättring och utbildning

Nordic Paper's miljöpolicy bygger på en medvetenhet om att allt vi gör kan förbättras genom teknisk utveckling, utveckling av vår process och våra produkter.

Vi erbjuder utbildning för att säkerställa att våra anställda har den nödvändiga kompetensen för att följa denna policy.

3. Omfattning

Denna Policy gäller alla enheter inom koncernen och alla personer som arbetar för koncernen eller på gruppens vägnar.

4. Roller och ansvar

VD är ägare till denna policy.

5. Undantag

Det finns inga undantag från denna policy. Alla behov av undantag från denna policy måste tydligt definieras och dokumenteras. Alla undantag ska godkännas av styrelsen.

6. Uppföljning av efterlevnad

Policyn godkänns årligen av styrelsen, efter en granskning av innehåll och överensstämmelse genomförd av ägaren av denna policy.

VD rapporterar årligen till styrelsen om efterlevnad av denna policy.

7. Referenser

- Nordic Paper Uppförandekod
- Uppförandekod leverantörer